



Opération

**RÉNOVATION DES SITES DU MUSÉE NATIONAL DE LA MARINE A ROCHEFORT
HOTELS DE CHEUSSES ET D'AMBLIMONT (CHAMB)
(code projet J 247)**

Pouvoir Adjudicateur

OPPIC

**30, rue du Château des Rentiers
CS 61336
75647 PARIS CEDEX 13**

**MISSION DE PROGRAMMATION
CAHIER DES CHARGES TECHNIQUES PARTICULIERES (CCTP)**

Janvier 2025

SOMMAIRE

1.	LE CONTEXTE	3
2.	PERIMETRE DE LA MISSION DE PROGRAMMATION	4
3.	PRESENTATION GENERALE DE LA MISSION	9
4.	PRESENTATION DETAILLEE DE LA MISSION	10
5.	ORGANISATION DE LA MISSION	22
6.	DOCUMENTS ET DONNEES MIS A DISPOSITION	24
7.	PLANNING ET DELAIS DE LA MISSION	25

1. LE CONTEXTE

S'inscrivant dans le grand projet du ministère des Armées de rénovation et de transformation globale de ses sites muséaux mené depuis 2015 et après la rénovation de son site parisien achevé en 2023, le musée national de la Marine (MnM) souhaite donner la priorité à ses sites implantés dans les ports et plus particulièrement à ceux de Rochefort (17 - Charente-Maritime) :

- le musée de la Marine établi dans les Hôtels de Cheusses et d'Amblimont (CHAMB), dans le secteur de l'Arsenal et,
- l'Ancienne école de médecine navale (AEMN) au sein de l'ancien hôpital de la Marine.

Ces sites sont en effet dans un état préoccupant tant aux plans bâtementaire que de conservation des collections et confrontés à la double nécessité, d'une part, de repenser l'offre de médiation et de services aux publics et, d'autre part, d'améliorer les conditions de fonctionnement de ces établissements.

Un projet d'ampleur est ainsi indispensable pour la restauration et la mise aux normes du patrimoine bâti et le développement de l'attractivité et du rayonnement culturel et scientifique de ces musées.

Le MnM souhaite poursuivre les actions mises en œuvre en ce sens en bénéficiant de l'assistance et de l'expertise de l'Oppic pour l'accompagner afin de mener les études préalables nécessaires à la définition des projets de restauration et revalorisation de ses sites rochefortais.

En tant que maître d'ouvrage délégué, l'OPPIC a ainsi pour mission de faire réaliser, en liaison avec le maître d'ouvrage (le MnM) et les interlocuteurs désignés à cet effet, les études de toute nature lui permettant de constituer les différents programmes de l'opération.

Dans ce cadre, l'OPPIC souhaite confier au titulaire, **une mission de programmation en vue d'une consultation de maîtrise d'œuvre, pour la rénovation du musée national de la Marine à Rochefort installé dans les hôtels de Cheusses et d'Amblimont (CHAMB).**

2. PERIMETRE DE LA MISSION DE PROGRAMMATION

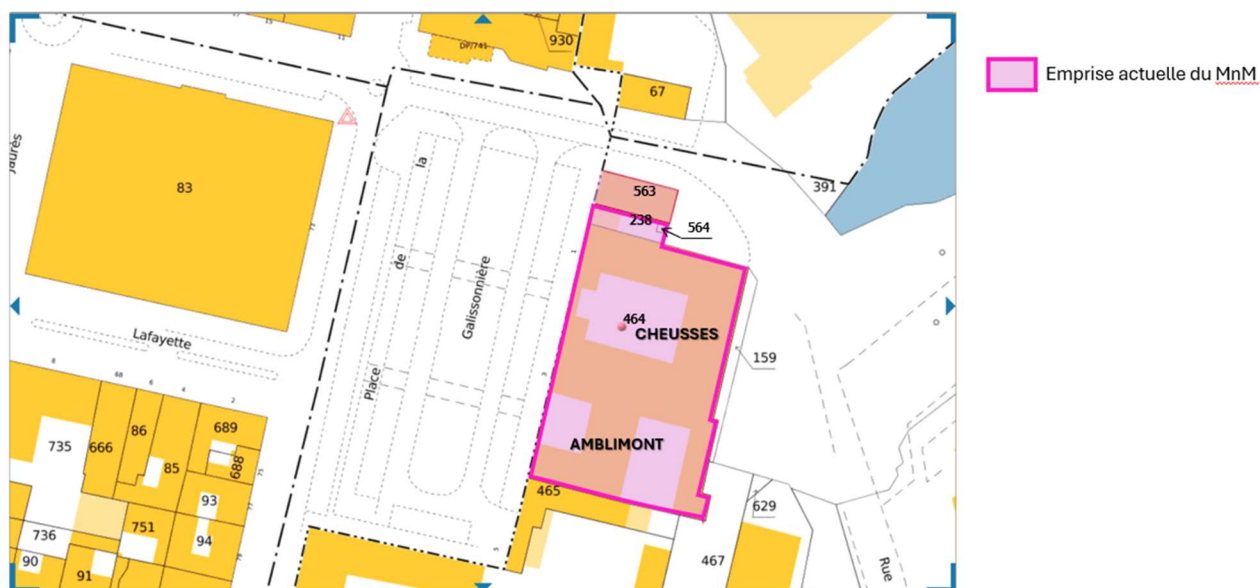
2.1. PERIMETRE PHYSIQUE

La présente mission de programmation concerne l'ensemble immobilier constitué des hôtels de Cheusses et d'Amblimont localisé à Rochefort (17 300) aux 1 et 3 Place de la Gallissonnière, soit l'ensemble immobilier composé de :

- a) **l'Hôtel de Cheusses**, classé en intégralité au titre des monuments historiques, et,
- b) **l'Hôtel d'Amblimont**, inscrit en totalité et classé partiellement au titre des monuments historiques (à savoir : façades et toitures, y compris le mur de clôture avec son portail donnant place de la Gallissonnière).

Cet ensemble immobilier, propriété de l'Etat, représente une emprise foncière totale de l'ordre de 2 250 m² pour une surface utile actuelle de l'ordre de 2 200 m².

Le périmètre d'étude concerne également, à titre optionnel, la parcelle AC 563 d'une surface foncière de 133 m² dont le MnM pourrait bénéficier à terme. Cette emprise correspond à **un des pavillons de la Porte du Soleil** de l'Arsenal. L'emprise foncière définitive du projet sera arrêtée à l'issue de la phase 3 – Faisabilité (cf. chapitres 3 et 4).



*Hôtel de Cheusses
depuis la place de la Gallissonnière*



*Entrée publique actuelle côté Arsenal
et pavillon de la Porte du Soleil*

Au-delà de ce périmètre foncier et immobilier, la mission de programmation doit être menée dans une vision élargie du projet de rénovation du musée, en particulier concernant ses liens avec :

- en premier lieu, **l'Ancienne école de médecine (AEMN)** également située à Rochefort, les deux sites CHAMB et AEMN s'inscrivant dans la volonté du MnM de proposer une offre globale aux publics (comme précisé dans la note programmatique en annexe) ;
- plus largement, **le tissu territorial et l'environnement urbain**, que ce soit les liens avec l'arsenal de Rochefort qui fait l'objet d'un projet de valorisation et de développement mais également ceux avec les autres sites culturels locaux ;

Par ailleurs, le titulaire doit **tenir compte du caractère multipolaire du musée national de la Marine**, et en particulier des relations des sites rochefortais avec la direction du musée établie à Paris (Palais de Chaillot), le centre de conservation et de ressources de Dugny, mais également avec les autres musées des ports (Brest, Port-Louis, Toulon). Cette prise en compte portera notamment sur les aspects scientifiques, culturels, fonctionnels et organisationnels du projet.

2.2. CONTOURS DE LA MISSION DE PROGRAMMATION

Domaines couverts

La mission de programmation couvre les domaines **architecturaux, paysagers (espaces extérieurs), fonctionnels, muséographiques, scénographiques, signalétiques** (signalétique fonctionnelle, directionnelle et événementielle), **techniques et environnementaux**.

La préservation et la valorisation du patrimoine immobilier constitué des Hôtels de Cheusses et d'Amblimont, dans leur ensemble, leurs espaces intérieurs et extérieurs sont au cœur de la mission de programmation tout autant que les dimensions strictement muséales.

Périmètre du programme concerné par la mission de programmation

Plusieurs maîtres d'œuvre (MOE) vont intervenir sur le projet de rénovation :

- **L'architecte en chef des monuments historiques (ACMH) chargé du site**, qui sera chargé de la maîtrise d'œuvre des travaux de restauration et des travaux sur le monument induit par les interventions du/des MOE Loi MOP en particulier ceux touchant le clos couvert et la structure des bâtiments,
- **Un ou plusieurs autres maîtres d'œuvre à désigner selon les dispositions du Code de la Commande Publique / Loi MOP**, qui seront chargés des travaux de réaménagement intérieur/extérieur, de scénographie du parcours de visite (collections et patrimoine bâti) et de signalétique générale.

Le titulaire de la présente mission conseillera le maître d'ouvrage sur le périmètre d'intervention de chaque maître d'œuvre, périmètre qui sera consolidé au cours de la mission de programmation en coordination avec le maître d'ouvrage et l'ACMH (avant l'élaboration du programme détaillé, phase 5 de la mission).

Le titulaire devra s'assurer de la cohérence globale de l'opération de rénovation avec ces différents périmètres, même si le programme détaillé à élaborer en phase 5 de la présente mission portera exclusivement sur les interventions relevant de la (ou des) maîtrise(s) d'œuvre Loi MOP.

A ce stade, et à titre indicatif, il est envisagé que le périmètre de la maîtrise d'œuvre Loi MOP comporte les éléments suivants :

Concernant le volet Bâtiment :

- Second œuvre en partie, dont tout aménagement intérieur et élément de type mobilier intégré ou équipement spécifique intégré (ex : mobiliers d'accueil ou de confort) qui s'avèrerait nécessaire au vu des préconisations de la présente mission de programmation (hors mobilier mobile relevant du premier équipement qui sera pris en charge par le MnM) ;
- Réseaux secs et humides (dont courants forts et faibles dont dispositifs liés à la sécurité incendie et la sûreté, plomberie, CVC y compris ceux liés à l'alimentation des vitrines et enceintes climatisées) ;

- Eclairage architectural et extérieur ; dispositifs intérieurs de maîtrise de la lumière naturelle et de l'ensoleillement (ex : stores) ;
- VRD, aménagement paysager ;
- Signalétique dite générale qui devra respecter la charte graphique du MnM : signalétique fonctionnelle, événementielle et directionnelle, intérieure et extérieure, que cette dernière soit statique (ex : panneaux) ou dynamique (ex : écrans).

Concernant le volet Scénographie :

- Agencements scénographiques (vitrines, cimaises, ... y compris dispositifs de répartition des charges des éléments scénographiques le cas échéant) ;
- Soclage primaire (ex : étagères et socles dans vitrines) (hors soclage dit « morphologique des objets » qui sera pris en charge par le musée) ;
- Décors, dioramas, maquettes, manipulations mécaniques et électromécaniques, dispositifs mixtes ;
- Supports adaptés à tous et en particulier aux personnes en situation de handicap ;
- Dispositifs passifs et actifs de sécurisation et de conservation des collections (y compris raccordement fluides) ;
- Eclairage et acoustique scénographiques (ambiance et confort sonores) (y compris raccordement fluides) ;
- Equipements audiovisuels et multimédia (y compris raccordement fluides ; hors production multimédia et audiovisuelle des contenus qui sera prise en charge par le musée) ;
- Graphisme / Signalétique scénographique (dite également « didactique ») (hors cartographie et illustrations qui seront prises en charge par le musée).

A ce stade et toujours à titre d'information, les interventions de l'ACMH devraient a priori porter sur les éléments suivants :

- Clos et couvert y compris le cas échéant les dispositifs extérieurs de maîtrise de la lumière naturelle et de l'ensoleillement (ex : stores et volets extérieurs) ;
- Structures (tenue à chaud et à froid) en fonction des exigences de restauration et des besoins fonctionnels (y compris scénographiques) ;
- Second œuvre (traitement des sols, murs, plafonds, volets intérieurs, décors, présentant un caractère patrimonial) ;
- Circulations horizontales et verticales (création de rampes, escaliers et élévateurs) ;
- Toute intervention ou disposition utile à la démarche de développement durable en particulier en matière d'amélioration de l'inertie du bâti et des performances énergétiques.

Les deux maîtres d'œuvre MOP et ACMH travailleront en dialogue étroit et auront dans leur mission à gérer les interfaces entre leurs interventions.

Rôle du titulaire de la mission de programmation

Dans le cadre de sa mission, le titulaire devra apporter son expertise en particulier en matière de:

- **Programmation architecturale, fonctionnelle et technique;**
- **Programmation muséographique** et notamment :
 - Valorisation et médiation des contenus scientifiques, des collections et du patrimoine (lisibilité et compréhension par tous les publics, outils de médiation, signalétique didactique, multimédia, audiovisuel) ;
 - Travail d'accompagnement sur la sélection des œuvres à exposer en vérifiant l'adéquation entre ces œuvres et leurs exigences de présentation et de conservation préventive avec les moyens à mettre en œuvre et les volumes disponibles avec une expertise sur la faisabilité notamment patrimoniale, technique, budgétaire et temporelle ;
 - Principes et faisabilité de rotation pour certaines œuvres ;

- **Programmation scénographique**, avec en particulier :
 - Organisation des parcours de visite des collections et de découverte du patrimoine architectural et historique du site;
 - Exigences de conception ergonomique et technique des supports scénographiques (vitrines, cimaises, dispositifs immersifs et/ou numériques, éclairage, graphisme, etc.);
 - Confort de visite et conception universelle;
 - Evolutivité/renouvellement de la présentation scénographique ;
- **Analyse des flux et circuits** (public / parcours de visite, personnel, collections et montage d'expositions, exploitation-maintenance, ...) ; confort de visite, accessibilité à tous; pratiques de visite au regard des attentes des publics et des exigences de surveillance ;
- **Etudes techniques de la construction** (structure, fluides dont CVC, courants forts et faibles, acoustique ; dont analyse des contraintes bâtementaires et techniques sur le projet de rénovation, telles que les conditions climatiques et de sûreté) ; expertise réglementaire (réglementation ERP Sécurité Incendie, code du travail si bien pour les agents que pour les prestataires et Accessibilité à tous en particulier) ; exigences liées à la surveillance et la sécurisation des collections et des espaces ; contraintes techniques liées aux activités de restauration (café, restaurant) ; exploitation-maintenance ;
- **Économie de la construction** (estimation du budget d'investissement tous corps d'état y compris scénographie, signalétique, mobiliers et équipements intégrés dont notamment ceux liés à la sécurité incendie et la sûreté des collections et des espaces) ;
- **Expertise sur le fonctionnement** actuel et futur du musée en termes de moyens humains et budgétaires; **estimation du budget d'exploitation-maintenance ultérieur** ;
- **Programmation environnementale** tant au niveau bâtementaire que scénographique et signalétique.

Concernant ce dernier point, l'équipe de programmation devra en particulier apporter son expertise et définir en lien avec le maître d'ouvrage, les attendus concernant les points suivants :

- Approche bioclimatique,
- Confort hygrothermique d'été*,
- Confort hygrothermique d'hiver*,
- Confort visuel,
- Confort acoustique,
- Qualité de l'air intérieur,
- Qualité sanitaire des espaces et des agencements*,
- Qualité de l'eau,
- Ondes électromagnétiques,
- Gestion des ressources (choix des matériaux / locaux et bas carbone ; mutabilité des éléments du projet, adaptabilité ; gestion des déchets ...possibilité de réemploi),
- Maintenance et pérennité des performances environnementales (optimisation des systèmes de l'ouvrage pour une maintenance simplifiée ; mise à disposition des moyens nécessaires pour le suivi et le contrôle des consommations et des conditions de confort pendant l'exploitation de l'ouvrage)
- Chantier à faible impact (optimisation de la gestion des déchets de chantier ; limitation des nuisances sur le chantier ; limitation des pollutions sur le chantier)

(* : sous les angles Santé des personnes et Conservation préventive des collections)

Avec en particulier des propositions de prescriptions à destination de la (des) future(s) maîtrise(s) d'œuvre, afin de pouvoir, au regard des performances actuelles et ultérieures du bâti, cibler les dispositions à mettre en œuvre pour assurer la maîtrise énergétique celle du confort hygrothermique mais également du climat nécessaire à la conservation préventive des collections (ex : études spécifiques à mener pour les choix en matière de vitrines actives ou passives).

L'articulation avec les acteurs et partenaires du projet, mobilisés au stade des études préalables

Le titulaire de la mission de programmation devra mener ses études en **dialogue étroit avec le maître d'ouvrage et l'utilisateur et en coordination avec les différents AMO mobilisés et en particulier avec l'ACMH chargé du site** (cf. article 6 du présent CCTP) afin de s'assurer de la pertinence de son expertise et de ses propositions, et de la cohérence d'ensemble du projet.

Par ailleurs, **les acteurs locaux** (collectivités locales, DRAC, ...autres lieux culturels) **et partenaires du musée** concernés par le projet de rénovation seront également associés à la réflexion programmatique, selon les modalités d'organisation définies par le MnM.

Le maître d'ouvrage, également utilisateur

Le MnM, maître d'ouvrage et utilisateur, est **responsable des orientations stratégiques, culturelles et scientifiques du projet et des éléments (données, actions) relevant** en particulier :

- **De l'étude des publics, et de leur concertation,**
- **De l'étude de marché** notamment concernant l'offre de restauration (restauration légère, salon de thé...),
- De l'organisation du **chantier des collections et du relogement du personnel**, avec la libération des espaces de tout mobilier ou équipement mobile, avant le démarrage du chantier,
- Du **plan de sauvegarde des biens culturels,**
- De **l'organisation future de l'établissement** après rénovation et du 1^{er} équipement (mobilier et équipements non intégrés au bâtiment), du soclage morphologique et de la production des contenus (multimédia/numériques, cartographies et illustrations).

Concernant les aspects plus spécifiquement muséologiques : structuration du discours et médiation

L'établissement Musée national de la Marine est garant de la maîtrise intellectuelle du projet, et à ce titre :

- **fait le choix des contenus et hiérarchise les thématiques,**
- **définit les objectifs de restitution, les stratégies de valorisation ou de vulgarisation scientifique, de médiation culturelle,**
- **sélectionne les objets ou les œuvres** à présenter en précisant leurs conditions de conservation préventive et les objectifs de présentation.

Le programmiste accompagne le MnM pour préciser ses objectifs, les publics concernés, les partis pris de médiation et les attendus pédagogiques et culturels du projet muséographique.

Le programmiste affine avec le MnM, l'organisation des parcours de visite et précise les besoins en matière de présentation (y compris conservation préventive). Il aide à l'arbitrage sur la sélection d'œuvres au regard des moyens à mettre en œuvre.

Il conseille le musée en fonction de ses objectifs et du ou des scénarii d'interprétation envisagés, sur les modes de médiation et les supports d'informations muséographiques à privilégier.

Le maître d'ouvrage délégué

L'OPPIC assiste le MnM, en tant que maître d'ouvrage délégué pour les études préalables au projet de rénovation, **et apporte son expertise sur les sujets immobiliers, techniques et opérationnels.**

L'OPPIC est par ailleurs chargé **de la désignation du titulaire de la mission de programmation, du suivi de ses études et de la gestion de son contrat**, comme pour les autres AMO mandatés par ses soins. L'OPPIC s'assure également de la bonne coordination de ces différents prestataires.

3. PRESENTATION GENERALE DE LA MISSION

La mission est décomposée en 5 phases ou éléments de mission :

- **PHASE 1 :** **Bilan de la situation actuelle,**
- **PHASE 2 :** **Préprogramme provisoire et Faisabilité,**
- **PHASE 3 :** **Préprogramme consolidé,**
- **PHASE 4 :** **Programme détaillé**
 (programme de consultation de maîtrise d'œuvre loi MOP),
- **PHASE 5 :** **Préconisation et**
 suivi de diagnostics et/ou sondages complémentaires.

La durée et le planning prévisionnel de la mission sont précisés à l'article 7 du présent CCTP.

4. PRESENTATION DETAILLEE DE LA MISSION

Phase 1 > Bilan de la situation actuelle

Objectifs

Cette phase permettra de dresser un **état des lieux global et multicritères** du MnM sur son site des Hôtels de Cheusses et d'Amblimont à Rochefort, en le positionnant à l'aune du projet de rénovation et dans le contexte d'un établissement multipolaire.

Les points forts et les points faibles seront mis en évidence ainsi que **les potentialités, les points durs et les contraintes**. **Les éléments appelant une vigilance particulière** ou pouvant être un facteur de risque pour la suite seront également mis en exergue.

Contenu

Démarrage de la mission

Au démarrage de l'étude, une réunion avec le groupe de suivi (Cf. article 5 du présent CCTP) permettra de préciser et de confirmer les hypothèses de travail et les objectifs assignés au projet, ainsi que la méthode de travail pour la programmation.

Le titulaire de la présente mission devra en particulier, à ce stade :

- prendre connaissance des différents éléments d'information et de réflexion disponibles,
- faire une synthèse de ces éléments,
- conseiller le maître d'ouvrage sur les études complémentaires qui lui semblent être nécessaires à la réalisation de la mission de programmation, en tenant compte de l'articulation en termes de planning de ces éventuelles études complémentaires. Le titulaire assurera pour le maître d'ouvrage et en premier la liste et la rédaction des cahiers des charges de ces éventuelles études,
- établir un planning détaillé des réunions de travail, des entretiens à mener avec les différents acteurs concernés, des séances de présentation des livrables, etc. et des éléments d'interface avec les autres réflexions en cours et à mener, en particulier les études prises en charge par l'ACMH, en fonction du planning de la mission fixée par le maître d'ouvrage,
- proposer des maquettes des documents à remettre durant la phase 1 (principes de sommaire, modèles de structuration de documents...).

Réalisation de la phase 1

Afin de conforter l'état des lieux et les premières réflexions lancées par le maître d'ouvrage, le titulaire procédera à sa propre expertise de la situation actuelle (bilan de la situation actuelle/état des lieux), qui permettra de confirmer, d'affiner voire de compléter l'analyse déjà réalisée par le maître d'ouvrage des points forts, des points faibles, des manques, des dysfonctionnements et des contraintes, points de vigilance ou points durs déjà identifiés et des axes fondateurs du projet de rénovation du musée.

Le bilan de la situation actuelle à réaliser par le titulaire intégrera les résultats des études et diagnostics techniques réalisés par ailleurs et qui seront mis à disposition du titulaire (cf. article 6 du présent CCTP).

Cet état des lieux, bilan de la situation actuelle, comprendra en particulier l'analyse des éléments suivants :

- **le site et son contexte :**
 - territorial et urbain (notamment liens avec la ville et l'Arsenal ; accès au site ; stationnement, etc.) ;
 - foncier et réglementaire ;
- **son organisation architecturale** (organisation des espaces intérieurs et extérieurs ; volumes ; altimétries...) ;
- **ses atouts/contraintes du point de vue environnemental**, avec une analyse environnementale portant sur les éléments suivants:
 - Contexte écologique,
 - Espaces plantés ; faune et flore,
 - Caractéristiques géologiques et hydrologiques,
 - Qualité de l'ambiance extérieure,
 - Exposition des façades,
 - Qualité de l'air,
 - Éventuelles pollutions,
 - Analyse bioclimatique et étude des masques solaires,
 - Analyse des risques naturels, technologiques et sanitaires,
 - Gestion des eaux,
 - Etc ...
 - Diagnostic des ressources : ressources locales (énergies renouvelables, éco-matériaux ; audit des gisements de réemploi externe ; réemploi, réutilisation, recyclage ; ... expertise de l'adaptation possible des éléments existants,
 - Comportement climatique du bâti (réalisation d'une STD permettant de bien cerner le comportement actuel des bâtiments).
- **le fonctionnement actuel de l'établissement** (conditions d'accueil des publics, d'exposition, les services offerts aux visiteurs... ; conditions de travail des agents et des prestataires ; fonctionnement sur deux sites) ;
- **son attractivité, ses publics** (rayonnement local, national, international ; ancrage territorial ; ; analyse des publics sur la base des études réalisées par le MnM : typologies des visiteurs, satisfaction des visiteurs ; la médiation et le confort de visite, l'accessibilité et plus généralement l'expérience de visite) ;
- **l'offre culturelle et pédagogique** : activités et conditions actuelles pour les activités de médiation, les expositions temporaires, l'événementiel... ; organisation des pratiques de visite (individuelle, collective, libre ou guidée) ; positionnement vis-à-vis de l'Arsenal des Mers, liens avec les autres lieux culturels et touristiques de Rochefort ; ...)
- **la présentation des collections** : organisation du discours scientifique et des collections exposées ; organisation du parcours de visite ; conditions de présentation et de valorisation des œuvres, adaptation de l'ensemble des supports à la mise en valeur et à la compréhension par tous ;
- **la découverte du patrimoine** constitué par les Hôtels de Cheusses et d'Amblimont ;
- **les conditions techniques et réglementaires** (conditions et installations climatiques, réseaux, éclairage, acoustique, caractéristiques dimensionnelles et structurelles, sécurité incendie et sûreté... contraintes liées au bâtiment, contraintes patrimoniales ,ERP et respect du code du travail) ;
- **les conditions actuelles de fonctionnement et d'exploitation** (gestion des flux, contraintes d'accès et de circulation, accessibilité à tous, surveillance, maintenance, logistique, réserves de collections et mouvement d'œuvres ; budget de fonctionnement, effectifs, etc.) ;
- **les interfaces (temporelles, techniques...) avec les éventuels projets en cours et programmés.**

Compte tenu de la multipolarité du MnM déjà évoquée :

- Le titulaire devra expertiser – a minima fonctionnellement - les deux sites CHAMB et AEMN, les activités du MnM à Rochefort étant réparties sur ces deux sites ;
- Le titulaire étudiera également les liens avec la direction du musée implantée à Paris, avec le centre de conservation et de ressources de Dugny (93) et les autres musées des ports.

A l'issue de cette phase, le titulaire formalisera l'ensemble de ses éléments d'analyse sous la forme d'un rapport dit « bilan de l'existant » permettant une présentation détaillée des différents sujets mais également un résumé des points saillants.

Il lui sera par ailleurs demandé de compléter l'onglet Environnement de la fiche de suivi des projets de l'OPPIC (cf. tableau excel en annexe du présent CCTP).

Livrables

Au démarrage de la phase 1, pour le lancement de la mission :

- **note précisant les éléments de cadrage et le planning de la mission**
- **liste des données d'entrée souhaitées par le programmiste, à fournir par le Moa / utilisateur dans la mesure du possible**

Durant la phase 1 :

- **liste éventuelle des études complémentaires à mener ainsi que les cahiers des charges correspondants (cf. également phase 5)**
- **maquette ou sommaire du document « bilan de la situation actuelle »**
- **comptes rendus de réunion (cf. article 5), notes intermédiaires**

A l'issue de la phase 1 :

- un rapport « **bilan de la situation actuelle** » en une première version V1 et une version finale V2
- **document(s) de présentation de la phase¹**
- **renseignement de l'onglet Environnement de la fiche de suivi des projets** de l'OPPIC

¹ ces documents de présentation, mis au point d'un commun accord entre le Comité de suivi et le titulaire, seront remis par ce dernier, une semaine avant toute réunion avec le Comité d'établissement et le Comité de Pilotage.

Objectifs

Le **préprogramme provisoire** de la rénovation permettra de cadrer ou de préciser les objectifs, les besoins en termes de parcours, d'emprises, de conservation préventive, les grandes exigences techniques et environnementales, fonctionnelles, etc. nécessaires à l'amélioration du fonctionnement de l'établissement et au développement de son projet scientifique et culturel.

En particulier, ce préprogramme provisoire intégrera les objectifs en matière de découverte du site, de son histoire et de son environnement, de dialogue entre la compréhension du patrimoine et celle des collections et des contenus.

Le respect du patrimoine architectural, le dialogue entre contenant et contenu, la valorisation de l'identité et des objectifs de l'établissement seront au cœur de la démarche, en coordination avec l'ACMH.

Les éléments de ce préprogramme provisoire serviront de base pour l'étude de **faisabilité** de l'opération.

L'étude de faisabilité permettra de vérifier l'**adéquation** des données du **préprogramme provisoire** (incluant ses éventuelles variantes) **avec l'existant et le potentiel offert par le site** en établissant plusieurs **scénarios** accompagnés de leurs **évaluations sommaires** en termes de **coût**, de **délais** et de **phasage** et assortis d'une **analyse comparative** en termes avantages / inconvénients.

Le préprogramme provisoire sera établi avec le souci d'être le plus réaliste possible quant à ses modalités de mise en œuvre (opération phasée et travaux en site fermé et libéré ; articulation avec d'autres projets éventuellement menés sur le site ; contraintes du site) qui seront testés grâce à **l'étude de faisabilité**.

La définition du préprogramme provisoire et l'étude de faisabilité sont ici étroitement liées, elles seront donc menées simultanément.

Contenu

En étroite concertation avec l'établissement utilisateur et maître d'ouvrage, **le préprogramme provisoire** sera basé sur le bilan de la situation actuelle réalisé en phase 1 de la mission de programmation et sur une vision prospective qui permettra de cadrer globalement l'opération de rénovation, en coordination avec l'étude patrimoniale de l'ACMH.

Les grands objectifs et enjeux du projet seront consolidés et priorisés. Le cadrage du projet sera assorti des variantes possibles en termes d'activités, surfaces, options d'aménagement et de fonctionnement notamment d'organisation du parcours du visiteur.

Le Préprogramme provisoire permettra d'offrir **une vision globale du projet dans tous ses aspects** (architecturaux, fonctionnels, muséographiques, scénographiques, signalétiques, techniques et environnementaux, mais également économiques et opérationnels en lien avec l'étude de faisabilité) en comprenant en particulier la définition des éléments suivants :

- **objectifs généraux** du projet de rénovation du site CHAMB, mais également de l'AEMN, en lien avec les objectifs scientifiques et culturels globaux du MnM et en cohérence avec le projet Arsenal des Mers et le contexte territorial ;
- **besoins en matière d'aménagement** (surfaces, volumes, ...) **et d'organisation fonctionnelle générale, de services aux publics, d'activités de valorisation, ... d'aide à la visite** (ex : signalétique générale), **activités et parcours du site, espaces de travail et logistiques** ;
- **publics et expériences de visite, politique de confort de visite** (espaces de respiration, de pose...) **et en matière de « musée pour tous » ou musée inclusif**, en particulier en fonction des perspectives de fréquentation ; organisation des flux et pratiques de visite (individuelle, collective...libre ou guidée ; outils d'aide à la visite, autonomie du visiteur dans son parcours...) ;
- **besoins en termes d'éléments dimensionnels** (surfaces, volumes...) en coordination avec les enjeux de restauration patrimoniale ;

- **concept général de présentation muséographique** (objectifs et principes généraux, type(s) de médiation...) **et principes scénographiques des parcours de visite** :
 - **synopsis du parcours des collections** (grandes lignes / chemin de fer des contenus muséographiques et des messages ; séquences de visite, enchaînements, temps forts... ; niveaux d'approches et de lecture ; approches thématisées ou chronologiques; etc.) **et du parcours patrimonial** (organisation et spécificités du parcours patrimonial permettant la découverte de l'histoire et des anciens usages des lieux, de la place du site dans l'histoire urbaine,... des traces encore en place ou des éléments disparus...et orientations scénographiques telles que period rooms) ;
 - **grandes lignes / chemin de fer des contenus muséographiques et des messages** ; séquences de visite, enchaînements, temps forts... ; niveaux d'approches et de lecture ; approches thématisées ou chronologiques; period room, etc.),
 - **liste des œuvres à exposer** (dimensions, matériaux, poids, état de conservation, exigences de conservation préventive = tableau à fournir par le musée) **et liste des ressources identifiées** (données à fournir par le musée),
 - **modes de médiation** adaptés aux différents publics identifiés (textes, photographies, illustrations, audiovisuels, multimédia, maquettes, manipulations, parcours sonore, tactile, parcours adaptés, scénographie adoucie, parcours enfants),
 - **conditions de présentation** : emprises, volumes, localisations préférentielles des séquences ; liens contenant / contenu... ; contraintes techniques, climatiques, contraintes d'éclairage, contraintes de sécurité.. ; contraintes de fonctionnement et d'exploitation (gestion des flux, ...maintenance, logistique, rotation et prêts d'œuvres) ; le cas échéant, modalités d'adaptation possible de certains supports existants ;
- **grandes contraintes ou exigences techniques** ;
- **grands objectifs environnementaux et options d'écoconception concernant notamment** :
 - l'enveloppe,
 - les installations et équipement techniques,
 - le recours aux énergies renouvelables ou de récupération,
 - la gestion des ressources (économie d'eau potable, gestion des déchets, eaux usées,...),
 - la recherche de moyens de recycler et réutiliser des éléments de construction,
 - la gestion du chantier (traitement des déchets), préservation des terre en place
 - le réemploi, la réutilisation, le recyclage,

dans la perspective d'améliorer les performances énergétiques et le confort, en se basant sur les fichiers météo de l'année de livraison, mais devront rester acceptables à l'horizon 2050. Cette réflexion sera menée en concertation avec l'ACMH chargé du site.

Les grands objectifs environnementaux et options d'écoconception seront également déclinés pour les volets scénographie et signalétique.

La définition du préprogramme provisoire tiendra compte de l'**analyse des possibles** en matière architecturale, patrimoniale (en coordination avec l'ACMH), réglementaire et technique ou encore environnementale. Sont notamment attendues à partir des études et diagnostics techniques disponibles, outre une synthèse sur l'état des installations techniques actuelles (réseaux, production chaud et froid, les évacuation EU EV EP maîtrise climatique, éclairage, sûreté...), une expertise sur leur potentiel de maintien ou d'évolution. Le titulaire s'appuiera pour ce faire, en particulier sur les études et diagnostics disponibles qui lui seront transmis ou ceux qu'il aura sollicité auprès de la maîtrise d'ouvrage.

Les choix techniques qui peuvent s'offrir au maître d'ouvrage seront explicités, notamment en termes de maîtrise des conditions de conservation préventive des collections présentées au sein du musée rénové, sachant que des solutions passives sont à privilégier (par le biais du renforcement de l'inertie du bâtiment notamment).

Il est rappelé que le titulaire devra prendre en compte :

- les objectifs pour le MnM d'une offre globale et d'un fonctionnement optimal de l'établissement sur ces deux sites rochefortais (CHAMB et AEMN), certaines activités pouvant être proposées sur l'un ou l'autre site, voire les deux, ponctuellement (ex : expositions temporaires) ou de façon permanente (ex : bureaux des agents);
- l'intervention de plusieurs maîtres d'œuvre en définissant un périmètre clair des différentes interventions nécessaires.

Chaque scénario développé dans le cadre de **l'étude de Faisabilité** devra en particulier expliciter :

- **les grandes orientations, le parti pris et le(s) type(s) de propositions, variantes, options, architecturales, muséo/scénographiques, techniques, environnementales**, avec zonings, capacitaire, bilan des surfaces, visuels, etc. ;
- **la qualité de la réponse au préprogramme provisoire** aux plans architectural, muséo/scénographique, fonctionnel, technique et environnemental ;
- **les modalités opérationnelles développant 3 scénarios, intégrant au besoin une ou plusieurs options / variantes**, avec notamment:
 - planning en articulation avec celui des travaux relevant de l'ACMH et expertisés par ses soins,
 - phasage des interventions,
 - nécessité ou non d'organisation d'opérations tiroirs,
 - nécessité éventuelle d'installations provisoires... impacts sur les abords,
 - conseil sur le choix du ou des périmètres de maîtrise d'œuvre Loi MOP,
 - etc. ;
- **les estimations financières des scénarios opérationnels, en coût CHT travaux et en coût global** (coût d'investissement et perspectives de coût de fonctionnement exploitation-maintenance sur 10 ans rassemblant l'ensemble des coûts différés de l'opération après la mise en service) ;

Le titulaire présentera également **une analyse comparative des différents scénarios, options et variantes présentés**, en termes d'avantages, inconvénients et de risques, au regard de la qualité de la réponse au préprogramme provisoire, de leurs coût et modalités opérationnelles et tout autre critère significatif.

Précisions concernant les variables de périmètre et opérationnelles à étudier dans le cadre des scénarios

Les scénarios à étudier intégreront la variable que constitue **l'affectation ou non du pavillon de la Porte du Soleil, au MnM**.

Par ailleurs, seront à étudier :

- un scénario de base qui prendra le parti d'une opération unique non phasée ;
- et à minima un scénario phasé dont la première phase doit permettre de répondre au cadrage budgétaire énoncé par le musée (phasage par bâtiment et/ou type de travaux, par exemple).

Ces variables opérationnelles seront comparées notamment en termes de coûts, de délais et de risques.

Précisions concernant les options environnementales

La réalisation de simulations thermiques dynamiques (par modélisation 3D) portant sur les options possibles en matière environnementale concernant le traitement de l'enveloppe est attendue.

Les simulations thermiques dynamiques (STD) permettront d'apprécier d'une part le niveau de consommation énergétique, et d'autre part les conditions hygrothermiques été / hiver. Les fichiers météo (à livraison et à l'horizon 2050) et scénarios d'occupation à prendre en compte seront à valider par le maître d'ouvrage.

S'agissant du confort d'été, les niveaux d'inconfort des personnes seront exprimés suivant un nombre d'heures (pourcentage du nombre d'heures d'occupation) de dépassement autorisé d'une température intérieure de 28°C.

Confort d'hivers, prévoir une étude aéraulique permettant la prise en compte le refroidissement éolien pour les agents postés et les prestataires

Les résultats obtenus seront comparés aux niveaux énergétiques visés et pertinents au regard des caractéristiques du site et du projet envisagé.

Les différents scénarios seront présentés sous la forme de programmes d'améliorations cohérents et adaptés aux caractéristiques et usages du bâtiment. Ils comporteront un descriptif technique, une analyse

économique, le niveau de performance environnementale qu'ils permettent de viser (énergie, carbone, ...) et une analyse d'opportunité de certification ou labellisation.

Pour juger des performances, chaque action aura été préalablement étudiée unitairement afin de déterminer son impact énergétique, son impact carbone, le délai de retour sur investissement, le programme étant présentée sous la forme de « bouquets » de travaux.

Un scénario minimal devra permettre d'atteindre les exigences réglementaires.

Précisions concernant l'estimation financière prévisionnelle de l'opération de rénovation

Le titulaire aura à estimer **les travaux relevant de la maîtrise d'œuvre Loi MOP**, selon les limites de prestations qui auront été définies vis-à-vis de celles de l'ACMH; y compris installations de chantier et frais divers (études EXE, prototypes, ...), éventuelles opérations tiroirs et installations provisoires.

Le titulaire remettra pour chaque scénario, un document présentant le **chiffage prévisionnel global de l'opération**, intégrant son chiffage des travaux Loi MOP et celui des travaux MH expertisé par l'ACMH.

Le titulaire travaillera en particulier étroitement avec l'ACMH pour s'assurer de la cohérence et la complétude des estimations des travaux, ceux relevant de l'ACMH et ceux sous maîtrise d'œuvre Loi MOP.

Précisions concernant l'estimation prévisionnelle du budget de fonctionnement ultérieur

Le titulaire aura à estimer selon les différents scénarios, **le budget d'exploitation maintenance ultérieure** selon les différents scénarios et présentera **un budget en coût global**.

Précisions concernant le planning prévisionnel de l'opération de rénovation

Le planning prévisionnel des travaux Code de la Commande Publique/ loi MOP devra s'articuler avec le **planning spécifique** de restauration du monument, sous maîtrise d'œuvre de l'ACMH et expertisé par l'ACMH.

Le titulaire remettra pour chaque scénario, un document présentant le **planning prévisionnel global** (études et travaux MH et Loi MOP).

Livrables

Durant la phase 2 :

- **maquettes des documents à remettre durant la phase 2** (principes de sommaire, modèles de structuration de documents...).
- **document intermédiaire du rapport « Préprogramme provisoire et Faisabilité »** contenant les premières hypothèses de cadrage et de scénarios et qui sera présenté au comité d'établissement (cf. article 5 du CCTP), pour arbitrage,
- **document « Préprogramme provisoire et Faisabilité » en une première version (V1) et une version finale (V2),**
- **document(s) de présentation²**
- **comptes rendus de réunion (cf. article 5), notes intermédiaires**

² ces documents de présentation, mis au point d'un commun accord entre le groupe de suivi et le titulaire, seront remis par ce dernier, une semaine avant toute réunion avec le Comité d'établissement et le Comité de Pilotage.

Phase 3 > Préprogramme consolidé

Objectifs

Cette phase constitue l'étape de **finalisation de la préprogrammation** établie sur la base du **scénario préférentiel arbitré** par le Moa à l'issue de la Phase 2 – Préprogramme et Faisabilité.

L'objectif de cette phase est :

- d'approfondir et de stabiliser la déclinaison des objectifs et les besoins du maître d'ouvrage / utilisateur dans un **préprogramme consolidé ainsi que le scénario préférentiel** et de fiabiliser les **estimations en termes de coût et de délais** ;
- de consolider les objectifs, enjeux du projet immobilier sous les angles architectural, paysager, fonctionnel, scénographique, signalétique, technique et environnemental ;
- d'élaborer le **montage opérationnel** du projet (phasage, type de consultation et forme des marchés,...)

Contenu

Les choix (notamment en termes de cadrage et de scénario préférentiel) et les modalités opérationnelles retenus à ce stade pour le projet seront présentés dans ce document Préprogramme consolidé.

Les données programmatiques, fonctionnelles, muséographiques, techniques et environnementales (objectifs, besoins, caractéristiques...), le planning et le phasage de réalisation, le fonctionnement du site en phase chantier, les coûts y seront décrits.

Les préalables à la mise en œuvre du projet, les facteurs de risques et points de vigilance seront également mis en exergue.

Ce document consolidera l'ensemble des informations relatif à cette opération et constituera un document de référence pour la suite de ce projet.

Ce document sera décliné en une version détaillée et, comme support de présentation et de communication, une version de synthèse.

Livrables

Durant la phase 3 :

- **maquettes des documents à remettre durant la phase 3** (principes de sommaire, modèles de structuration de documents...).
- **document(s) de présentation³**
- **comptes rendus de réunion (cf. article 5), notes intermédiaires**

A l'issue de la phase 3 :

- **Document « Préprogramme consolidé » en une première version et une version finale**
- **Le préprogramme consolidé en sa version finale sera livré en une présentation détaillée et une présentation synthétique des données programmatiques et opérationnelles et du scénario retenu** (objectifs, description générale des activités et des besoins, surfaces ; présentation du scénario retenu ; périmètre d'intervention des maîtres d'œuvre, planning, phasage, estimation prévisionnelle des travaux et de fonctionnement ultérieur, échéancier financier selon le phasage retenu, et tout autre donnée utile).

³ ces documents de présentation, mis au point d'un commun accord entre le groupe de suivi et le titulaire, seront remis par ce dernier, une semaine avant toute réunion avec le Comité d'établissement et le Comité de Pilotage.

Phase 4 > Programme détaillé (programme(s) de consultation de maîtrise d'œuvre)

Objectifs

A partir des éléments précédemment validés dans les premières phases (et en particulier en phase 4 – Préprogramme consolidé) qu'il reprend et affine, le programme est destiné en tout premier lieu à être intégré au(x) dossier(s) de consultation des concepteurs, en coordination avec le programme de restauration patrimoniale qui sera mis en œuvre par l'ACMH et les contraintes qui en découlent.

Ce programme répond à un double objectif :

- **fournir au maître d'ouvrage un document précisant sa commande** dans toutes ses dimensions qu'elles soient architecturales, fonctionnelles, muséographiques et scénographiques, signalétiques, techniques, environnementales ou temporelles,
- **constituer le cahier des charges, base contractuelle, de la ou des maîtrise(s) d'œuvre** **Loi MOP** chargée(s) du réaménagement intérieur / extérieur, de la scénographie et de la signalétique dans le cadre de l'opération de rénovation.

Ce programme devra correspondre à un niveau de définition pertinent au regard du type et du contenu de la (ou des) consultations de maîtrise d'œuvre à lancer. Ce programme devra permettre aux concurrents maîtres d'œuvre de répondre pertinemment aux attentes de la maîtrise d'ouvrage, tout en rendant possible les choix qui relèvent de la compétence des concepteurs et en favorisant la créativité.

Ce programme pourra selon le choix qui aura été arrêté, concerner une seule ou plusieurs maîtrises d'œuvre. Quel que soit ce choix, le titulaire aura à traiter tous les volets de l'opération (réaménagement intérieur et extérieur, scénographie, signalétique) avec chacun les exigences spécifiques à ces différents volets, notamment en matière fonctionnelles, ergonomiques, techniques et environnementales.

Contenu

Etabli à partir des éléments précédemment validés qu'il reprend, affine et développe, **le programme détaillé** réunira l'ensemble des données nécessaires au lancement de la (des) consultation(s) puis aux études de maîtrise d'œuvre. L'élaboration de ce(s) document(s) sera menée en dialogue étroit avec le musée et l'OPPIC, en intégrant les résultats des études et diagnostics que le maître d'ouvrage mènera en parallèle de la démarche de programmation.

L'organisation du(des) document(s) Programme détaillé devra tenir compte des différents volets traités par la ou les future(s) MOE : **architectural, paysager, scénographique, signalétique**.

Le titulaire fera des propositions de structuration de ce(s) document(s) permettant :

- **une présentation synthétique de l'état existant et du site,**
- **une présentation globale de l'opération de rénovation,**
- **une déclinaison des objectifs, besoins et exigences - en particulier fonctionnels , techniques et environnementaux - pour chacun des volets (architectural, paysager, scénographique, signalétique).**

Doivent notamment se trouver dans ce(s) document(s), les éléments suivants :

- **pour la présentation globale de l'opération, du projet** : genèse, objectifs, enjeux et attentes, concept, contraintes et exigences opérationnelles notamment de planning de réalisation, périmètre et phasage,
- **pour la présentation du site** : localisation, contexte urbain, description des parcelles concernées par le projet et de toutes les contraintes s'appliquant au site et à l'opération, protection monument historique et des sites, situation réglementaire, servitudes, contraintes liées au bâti et ses installations, ...,
- **pour la présentation de l'établissement** : spécificités, offre culturelle et scientifique, publics, collections, activités, organisation, effectifs, fréquentation prévisionnelle, ancrage territorial, etc.

- **les objectifs généraux du projet**, architecturaux, paysagers, fonctionnels, muséographiques, scénographiques, signalétiques et techniques, (explicités et hiérarchisés)
- **la description de l'offre culturelle** et des publics attendus, des expériences de visite, de la politique de confort de visite, en particulier en fonction des perspectives de fréquentation,
- **l'organisation générale** du musée rénové, les exigences fonctionnelles générales avec le cas échéant les localisations préférentielles ou nécessaires de certaines activités ou séquences du parcours de visite ; l'organisation des parcours et des flux,
- **les besoins en surfaces**,
- **la description des besoins activité par activité, espace par espace**,
- **la description détaillée des exigences scénographiques pour les parcours des collections et patrimonial** avec, par séquence, sous-séquence, etc. :
 - chemin de fer détaillé des contenus muséographiques et des messages; séquences de visite, enchaînements ; niveaux d'approches et de lecture (collections et patrimoine architectural); approches thématiques ou chronologiques... emprises, volumes)
 - les contenus et messages
 - la liste des œuvres à exposer (avec indication des dimensions, matériaux, poids, contraintes de conservation préventive et de présentation) et de la liste des ressources identifiées
 - la définition des supports pressentis (objectifs à remplir, caractéristiques...) y compris les formes ou supports de médiation adaptés aux différents publics identifiés (textes, photographies, illustrations, cartographies, signalétique didactique ; audiovisuels, multimédia, maquettes, manipulations, ...)
- **des contraintes et exigences architecturales** (en coordination avec les exigences et contraintes découlant de la restauration patrimoniale), **techniques** (dont les exigences liées à la sécurisation des espaces et des collections) **et environnementales**.

Un cahier ou chapitre de prescriptions techniques générales décrira par lot technique spécifique avec précision du niveau des exigences et de performances techniques à atteindre y compris les prescriptions en matière d'énergie, d'écoconception, de maintenance et d'exploitation, d'accessibilité à tous et de confort d'usage, de sécurité incendie et de sûreté.

Les conditions de présentation (contraintes climatiques, contraintes d'éclairage, contraintes de sécurité...) et de fonctionnement et d'exploitation (gestion des flux, ...maintenance, logistique, rotation et prêts d'œuvres) seront détaillées.

Les exigences techniques et environnementales, d'écoconception en matière de scénographie et de signalétique seront également finement décrites.
- **les exigences opérationnelles** (budget, délais, phasage, interfaces ...)

Ce programme devra tenir compte, faire le lien, voire dans certains cas, intégrer, les résultats des études spécialisées que le maître d'ouvrage mènera en parallèle de la démarche de programmation.

En parallèle, et dans un document à part, **l'estimation financière en coût HT travaux et en coût global** (coût travaux + coût de fonctionnement / d'exploitation maintenance ultérieure) de l'opération sera réalisée au regard de l'affinement du programme et accompagnera la remise du programme de consultation. Elle sera exprimée également en planning/échancier financier. Cette estimation financière est destinée au maître d'ouvrage.

Le titulaire remettra également à l'appui du programme le **planning prévisionnel global de l'opération**, consolidé et mis à jour, accompagné le cas échéant d'un **plan de zoning** et d'un niveau de détails suffisant pour permettre sa bonne compréhension dans le cadre de la/les consultation(s) de maîtrise d'œuvre.

La phase « Programme détaillé » comprend par ailleurs l'assistance du titulaire au maître d'ouvrage pour les réponses à apporter aux questions portant sur le programme, posées par les candidats dans le cadre de la ou les consultation(s) de maîtrise d'œuvre. Il est précisé que le titulaire n'est pas habilité à entrer en contact avec les candidats, les questions seront transmises au titulaire par le maître d'ouvrage, après anonymisation le cas échéant.

Livrables

- **document(s) constituant le programme fonctionnel, architectural et paysager, muséographique, scénographique, technique et environnemental**
- **planning**
- **estimation travaux et coût global**
- **document(s) de présentation⁴**
- **comptes rendus de réunion (cf. article 5), notes intermédiaires**
- **propositions de réponses aux questions posées sur le programme par les candidats dans le cadre de la/les consultation(s) de maîtrise d'œuvre**

⁴ ces documents de présentation, mis au point d'un commun accord entre le groupe de suivi et le titulaire, seront remis par ce dernier, une semaine avant toute réunion avec le Comité d'établissement et le Comité de Pilotage

Phase 5 > Préconisation et suivi de diagnostics et/ou sondages complémentaires

Objectifs et contenu

Le titulaire :

- préconisera, le cas échéant, les diagnostics ou sondages complémentaires qui lui sembleraient opportuns afin de consolider les hypothèses techniques et financières qu'il aura formulées dans la perspective de la phase ultérieure du projet (programme),
- établira les cahiers des charges correspondants,
- assistera le maître d'ouvrage dans leur réalisation (analyse des offres techniques des entreprises consultées,
- pilotera la réalisation par l'entreprise retenue,
- analysera les résultats et les intégrera dans le cadre d'une mise à jour de son étude de faisabilité.

Le titulaire travaillera en dialogue étroit avec l'ACMH chargé du site qui sera également prescripteur d'investigations complémentaires, afin de s'assurer de la cohérence et de la complétude des diagnostics et sondages complémentaires à réaliser au stade des études préalables.

Livrables

- **Liste et cahiers des charges des diagnostics et sondages complémentaires à réaliser** pour les phases d'études ultérieures en fonction du scénario retenu pour la programmation
- **Analyse des offres techniques des entreprises consultées**
- **Analyse des résultats des diagnostics et sondages et intégration** dans le cadre d'une mise à jour de son étude (faisabilité, préprogramme ou programme)

5. ORGANISATION DE LA MISSION

Modalités de recueil de données et d'organisation des échanges

L'ensemble des réunions et visites nécessaires rentrent dans le cadre des prestations de la mission de programmation, y compris celles destinées à la connaissance du contexte, notamment urbain et architectural.

A noter qu'outre celles des sites rochefortais du musée, des visites seront à prévoir par le titulaire pour d'autres sites locaux (ex : autres musées, Arsenal), mais également pour les autres sites du MnM que sont ceux de Paris - Palais de Chaillot et de Dugny.

Les réunions de recueil de données comme de suivi de la mission de programmation (voir ci-après) pourront avoir lieu essentiellement à Rochefort et Paris, et ponctuellement en distanciel.

Pour nourrir la réflexion programmatique, des groupes de travail, thématiques, pourront être constitués. D'autres modalités pourront être également envisagées : diffusion de questionnaires par exemple.

Les interlocuteurs privilégiés du titulaire de la mission de programmation sont, côté maîtrise d'ouvrage, les suivants :

- Pour les aspects opérationnels (recueil de données, montage des réunions notamment), techniques et administratifs relatifs à la mission: le binôme de chef(fe)s de projet de l'Oppic,
- Pour les entretiens, la concertation : les membres du groupe de suivi ainsi que les agents du MnM et le cas échéant, tout autre acteur désigné par le MnM.

Le programmeur comme la maîtrise d'ouvrage pourront - si nécessaire - proposer d'associer d'autres personnes qu'ils désigneront.

Toute réunion avec des entités et personnes extérieures au comité de suivi tel que décrit ci-après, devra faire l'objet d'une information préalable de ce dernier.

Suivi de la mission de programmation (comitologie / gouvernance)

Comité de suivi

Pour assurer le suivi opérationnel «au quotidien » de ses missions du titulaire, un comité de suivi est constitué de représentants du MnM et de l'OPPIC :

- l'équipe projet du MnM désignée pour suivre l'opération de rénovation des Hôtels de Cheusses et d'Amblimont,
- l'équipe projet de l'OPPIC, désignée pour mener à bien les études préalables.

D'autres acteurs concernés par le projet pourront également être mobilisés en tant que de besoin (ACMH ou autres prestataires et services).

Ce comité de suivi se réunira selon un calendrier arrêté d'un commun accord avec le titulaire lors du démarrage de sa mission. C'est à lui que le programmeur soumettra ses demandes d'informations techniques et ses documents de travail ou intermédiaires.

Le programmeur se chargera d'établir les comptes rendus de ces réunions de suivi.

Les réunions du comité de suivi pourront pour certaines se dérouler en distanciel.

A titre indicatif, au moins 6 à 7 réunions sont à prévoir avec le Comité de suivi. A noter que le cas échéant, le Comité d'établissement pourra se substituer au comité de suivi.

Comité d'établissement

Le comité d'établissement a vocation à orienter les études préalables au niveau du Musée national de la Marine (MnM) et à préparer les comités de pilotage. Il est constitué *a minima* des membres suivants :

Pour le musée :

- la directrice adjointe,
- le secrétaire général adjoint,
- la cheffe du département Patrimoine, exploitation et sécurité,
- l'équipe projet désignée pour suivre la présente opération de rénovation des Hôtels de Cheusses et d'Amblimont,

Pour l'Oppic :

- l'équipe projet désignée pour mener à bien les études préalables et la cheffe du département des études préalables et du suivi architectural.

D'autres acteurs concernés par le projet pourront également être mobilisés en tant que de besoin (ACMH ou autres prestataires et services).

Ce comité se réunira en tant que de besoin et en particulier en amont du comité de pilotage ; le titulaire présentera au comité d'établissement les éléments à arbitrer et les documents et orientations à présenter en comité de pilotage.

La maîtrise d'ouvrage déléguée se chargera d'établir les comptes rendus de ces réunions du comité d'établissement.

A titre indicatif, environ 6 à 7 réunions à minima sont à prévoir avec le Comité d'établissement. Ces réunions pourront le cas échéant se dérouler en distanciel.

Comité de pilotage

Le comité de pilotage a vocation à valider les étapes clés des études préalables et à arrêter les arbitrages en matière de contenu du programme, d'orientations budgétaires et de calendrier. Il est constitué *a minima* des membres suivants :

- le directeur du musée national de la Marine ou son représentant,
- le directeur de la mémoire, de la culture et des archives du ministère des armées et des anciens combattants ou son représentant,
- le président de l'Oppic ou son représentant.

Selon les besoins, pourront se joindre au comité de pilotage :

- des représentants du Service des Musées de France,
- des acteurs locaux, notamment les services déconcentrés de l'Etat (DRAC etc.) ou les collectivités territoriales concernées.

La maîtrise d'ouvrage déléguée se chargera d'établir les comptes rendus de ces réunions du comité de pilotage.

A titre indicatif, 3 réunions sont à prévoir *a minima* avec le Comité de pilotage.

Comité scientifique

Le titulaire pourra être amené, en tant que de besoin, à présenter ses travaux devant le comité scientifique, pour des échanges sur les orientations scientifiques du projet.

6. DOCUMENTS ET DONNEES MIS A DISPOSITION

Documents et données mis à disposition par le maître d'ouvrage en phase de Consultation

La mission de programmation se fondera sur d'importantes réflexions, études et diagnostics préalables, dont certains documents sont mis à disposition en annexes au présent CCTP, au stade de la consultation des entreprises pour désigner le titulaire. A savoir:

- a) au titre des réflexions menées par le musée autour du projet de rénovation de ses sites rochefortais et dont certains documents :
 - Annexe 1 : Note de synthèse / Pré-intentions scientifiques (MnM ; 2024) ;
 - Annexe 2 : Intentions architecturales (MnM ; 2024) ;
- b) au titre des études patrimoniales :
 - Annexe 3 : Présentation générale des Hôtels de Cheusses et d'Amblimont et de l'ancienne école de médecine navale (Olivier Salmon, AMCH ; 2025).

Par ailleurs, concernant le remplissage par le titulaire de l'onglet Environnement de la fiche de suivi des projets de l'OPPIC – volet Environnement, demandé en phase 1 de la mission :

- Annexe 4 : Volet Environnement de la fiche de suivi des projets de l'OPPIC.

Documents et données mis à disposition du titulaire par le maître d'ouvrage

L'ensemble des données disponibles concernant les aspects couverts par la mission de programmation et utiles à sa réalisation sera mis à disposition du titulaire. Et en particulier :

- Données de fonctionnement actuel (organisation, effectifs, budget...) ;
- Fréquentation actuelle et perspectives de fréquentation ;
- Etude des publics complémentaires (enquêtes prospectives) ;
- Etude de marché (études en cours, menées par le département Marketing) ;
- Liste interlocuteurs et définition des principes de gouvernance et de concertation ;
- Données Collections :
 - o Statut
 - o Inventaire collections
 - o Etat sanitaire collections
 - o Plan de sauvegarde
 - o Exigences de conservation
- Etat d'avancement de la réflexion scientifique et muséographique (dont offre de médiation) ;
- Climat : données disponibles sur la température et l'hygrométrie ;
- Etudes et diagnostics techniques ;
- Etudes patrimoniales concernant les Hôtels de Cheusses et d'Amblimont.

Sont (ou seront) menées des études en parallèle de la présente mission de programmation, dont, sous l'égide de l'OPPIC :

- Relevé de géomètre ;
- Etudes patrimoniales et techniques complémentaires ;
- Cahier des charges patrimonial destiné à servir de base pour la réflexion programmatique (une seconde version de ce cahier des charges sera destinée aux futurs maîtres d'œuvre Loi MOP, actualisée et complétée en fonction des échanges avec le titulaire/programmiste).

Les résultats de ces études seront transmis au titulaire.

7. PLANNING ET DELAIS DE LA MISSION

Planning prévisionnel de la mission et de remise des principaux livrables

L'attention du titulaire est attirée sur le planning très contraint de la mission de programmation tout particulièrement concernant les phases 1 et 2, qui seront réalisées de manière quasi simultanée.

L'organisation du titulaire permettra de répondre aux objectifs du maître d'ouvrage, à savoir une remise :

- du rapport « Préprogramme et Faisabilité » V2 pour mi-septembre 2025,
- du préprogramme consolidé V1 pour mi-octobre 2025.

La phase ou élément de mission 5 doit démarrer dès la notification du marché et se dérouler de façon à ce que les résultats des diagnostics et/ou sondages complémentaires puissent être intégrés en temps et en heure, aux études de programmation et en particulier à l'étude de faisabilité.

Eléments de mission	Principaux livrables	Durée ou délais de l'élément de mission (hors validation) et Echéances
Phase 1 – Bilan de la situation actuelle	Rapport final « Bilan de la situation actuelle » en une première version (V1) et une V2 intégrant les observations du maître d'ouvrage	Durée : 1,5 mois Remise de la V1 fin mai et V2 mi-juin 2025
Phase 2 – Préprogramme provisoire et Faisabilité	Pré-rapport « Préprogramme provisoire et Faisabilité » / document intermédiaire (premiers éléments programmatiques) Rapport « Préprogramme provisoire et Faisabilité » en une première version (V1) et une V2 intégrant les observations du maître d'ouvrage	Durée : 2,5 mois Remise du pré-rapport mi-juin 2025 Remise du document final V1 fin juillet 2025 et V2 mi- septembre 2025
Phase 3 - Préprogramme consolidé	Rapport « Préprogramme consolidé » (version détaillée et synthétique) en une première version (V1) et une V2 intégrant les observations du maître d'ouvrage	Durée : 1 mois Remise du document final V1 mi-octobre et V2 fin octobre 2025
Phase 4 – Programme détaillé	Programme détaillé en une première version (V1) et une V2 intégrant les observations du maître d'ouvrage <u>(idem pour le</u> Planning et l'Estimation travaux et budget de fonctionnement)	Durée : 1,5 mois Remise du document final V1 fin novembre 2025 et V2 fin janvier 2026

Eléments de mission	Livrables	Durée ou délais de l'élément de mission (hors validation) et Echéances
Phase 5 - Préconisation et suivi de diagnostics et/ou sondages complémentaires	Liste des diagnostics et/ou sondages	Délai : 1 semaine à compter de la notification du marché
	Cahiers des charges des diagnostics et/ou sondages	Délai : 3 semaines à compter de la notification du marché
	Analyse des offres des entreprises consultées	Délai : 1 semaine à compter de la réception des offres
	Analyse des résultats et intégration dans le cadre d'une mise à jour de l'étude de faisabilité	Délai : 1 semaine à compter de la réception des résultats des diagnostics et/ou sondages

Planning prévisionnel de la mission avec les dates jalons de réunion des différents comités

		DURÉE (MOIS) A COMPTER DE LA NOTIFICATION DU MARCHÉ											
Nombre de mois:		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
<i>Projection calendaire:</i>		5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	
		2 025									2 026		
Phase 1 - Bilan de la situation actuelle		▲	●	▲									
Phase 2 - Préprogramme et Faisabilité		◆	▲										
document intermédiaire			●	▲									
document final V1				◆	▲								
document final V2					◆	★	★						
Phase 3 - Préprogramme consolidé													
document V1							◆						
document V2								▲					
Phase 4 - Programme détaillé													
document V1								◆	▲	★			
document V2										◆	▲		

Légende:



Réalisation Etude de programmation



Validation MOA



Comité de suivi (COSUI)



Comité de pilotage (COPIL)



Comité d'établissement (COMET)

Durée globale prévisionnelle de la mission : 9 mois (y compris délais de validation).
